



Codi ètic

Col·legi de Logopedes de Catalunya

Índex de continguts

[Presentació](#)

[Introducció](#)

[Objectiu del Codi ètic del CLC](#)

[Àmbit d'aplicació](#)

[Àmbit de difusió](#)

[Missió, visió i valors del Col·legi](#)

[Missió](#)

[Visió](#)

[Valors](#)

[Valors i conductes a promoure](#)

[Integritat institucional](#)

[Transparència](#)

[Participació](#)

[Professionalitat](#)

[Igualtat de tracte](#)

[Confidencialitat](#)

[Legalitat](#)

[Seguiment](#)

[Òrgan de compliment normatiu](#)

[Canal ètic i disciplinari](#)

[Bibliografia](#)

Presentació

1. Introducció

1.1. Objectiu del Codi ètic del CLC

Aquest Codi ètic té per objectiu regular els principis i valors d'actuació que guien la conducta diària i les decisions del Col·legi de Logopedes de Catalunya (d'ara endavant, el “**CLC**”). Pretén esdevenir un compromís col·lectiu respecte els valors ètics de l'organització i les conductes a promoure per assegurar el compliment d'aquests valors.

1.2. Àmbit d'aplicació

El Codi ètic ha d'orientar les actuacions i el comportament de totes les persones que tinguin relació amb el CLC. Per tant, s'aplica a tots els treballadors, col·laboradors, proveïdors i agents externs (d'ara endavant, els “**Destinataris**”).

1.3. Àmbit de difusió

El CLC publica aquest Codi ètic al seu web, amb l'objectiu que tots els Destinataris en coneguin el contingut i, en particular, els principis, valors i normes internes que funcionaran com a guia per a la seva conducta diària.

2. Missió, visió i valors del Col·legi

2.1. Missió

La missió del CLC és vetllar perquè l'atenció a les persones afectades per alteracions de la comunicació, el llenguatge, la parla, la veu, l'audició i la deglució sigui de qualitat i, alhora, donar suport als col·legiats, així com reunir els interessos de la professió.

2.2. Visió

La visió del CLC és promoure l'excel·lència i ser l'organització professional referent de la logopèdia a Catalunya.

2.3. Valors

Els principis i valors que configuren l'activitat del CLC són:

- Integritat institucional
- Transparència
- Participació
- Professionalitat

- Igualtat de tracte
- Confidencialitat
- Legalitat

Aquests valors guien la conducta diària del CLC i donen sentit a la seva missió i visió. És per això que el CLC vol donar-los a conèixer a través d'aquest Codi ètic, tot especificant per a cadascun d'ells les conductes que es volen emprendre per tal de promoure'ls.

3. Valors i conductes a promoure

El CLC posarà en pràctica els principis i valors que regeixen l'activitat diària de l'entitat esmentada a través de la promoció de les conductes que s'especifiquen en cada apartat.

3.1. Integritat institucional

Definició: És el valor en virtut del qual l'actuació diària d'una organització, els seus principis i valors i les seves estratègies de prevenció de la corrupció són coherents, consistents i estan plenament integrats per permetre l'assoliment de l'interès general.

Conductes a promoure:

- Sensibilitzar i fomentar una cultura de la integritat entre els destinataris del CLC.
- Detectar els possibles conflictes d'interès que es puguin produir (entenent conflicte d'interès com aquella situació de risc en què l'interès particular d'una persona podria esbiaixar el seu judici professional).
- Gestionar els conflictes d'interès que es puguin detectar com a estratègia de prevenció de la corrupció (entenent corrupció com aquella actuació on l'interès particular acaba efectivament esbiaixant el judici professional d'una persona obtenint així un benefici personal).
- No acceptar de terceres persones, ni oferir, de manera directa o indirecta, regals, obsequis, diners o béns que puguin influenciar decisions a favor de qualsevol. Únicament es tolerarà que s'acceptin regals que no estiguin prohibits per les lleis i que es considerin com obsequis propis d'un comportament generalment acceptat.
- Vetllar pel bon nom del CLC.

3.2. Transparència

Definició: És un valor que assegura que es mostren les actuacions del CLC tot garantint l'accés de la ciutadania a la informació pública de forma permanent i actualitzada.

Conductes a promoure:

- Garantir l'accés a la informació de l'organització relativa als serveis que s'ofereixen.
- Reforçar la transparència en el desenvolupament de les activitats col·legials.
- Garantir l'accés de la ciutadania a la informació pública elaborada pel CLC.
- Garantir l'accés a la informació pública que el CLC té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.
- Seleccionar els col·laboradors i proveïdors d'acord amb criteris de meritocràcia i atenent a la solvència econòmica, qualitat, formació i competitivitat dels mateixos.
- Respectar sempre els criteris de transparència en les relacions amb les administracions públiques.

3.3. Participació

Definició: És un valor en virtut del qual s'incorpora de forma transparent i ordenada a les persones en els processos de presa de decisions dins d'una organització.

Conductes a promoure:

- Crear canals participatius per conèixer les necessitats dels col·legiats i poder anticipar les seves peticions.
- Dissenyar processos participatius en el disseny d'estratègies col·legials.
- Fer un seguiment de la implantació de les decisions preses en els processos participatius.
- Garantir la transparència i retorn dels resultats dels processos participatius.

3.4. Professionalitat

Definició: És el compromís de millora continuada dels coneixements, habilitats i actituds com a base per la cerca de l'excel·lència professional.

Conductes a promoure:

- Informar i formar els treballadors per tal d'oferir les millors prestacions als col·legiats.
- Actuar amb honestat i responsabilitat en el desenvolupament de les tasques.
- Conservar i protegir, de la millor manera possible, el material que el CLC posa a la disposició dels destinataris per poder desenvolupar les seves tasques diàries.
- Difondre documents consensuats i basats en un marc d'evidència científica que serveixin per afavorir una bona praxi assistencial entre els col·legiats.

3.5. Igualtat de tracte

Definició: És un valor en virtut del qual la relació entre totes les persones s'esdevé en condicions d'equitat tot garantint la no discriminació per raó d'edat, sexe, orientació sexual, religió, conviccions, capacitat, discapacitat, origen racial o ètnic o per qualsevol altra condició personal o social.

Conductes a promoure:

- Promoure un entorn de treball basat en el respecte, la tolerància i la igualtat de totes les persones que formen part del CLC.
- Seleccionar el personal amb imparcialitat i objectivitat en base a mèrits professionals i acadèmics.
- No tolerar conductes de discriminació de cap classe.

3.6. Confidencialitat

Definició: És un valor en virtut del qual s'assegura l'accés a la informació íntima o privada únicament a aquelles persones degudament autoritzades i se n'impedeix la divulgació a persones o sistemes no autoritzats. La confidencialitat deriva del dret a la intimitat.

Conductes a promoure:

- Mantenir el secret de les dades de caràcter personal que els destinataris del CLC coneguin per raó de la seva activitat.
- Respectar sempre la intimitat i dignitat del col·legiat prolongant la confidencialitat per sempre, encara que finalitzi la relació laboral o la condició de destinatari del CLC.
- No utilitzar la informació de caràcter reservat pel lucre propi o d'una tercera persona.

3.7. Legalitat

Definició: És el compromís d'actuar complint amb les lleis i normatives internes i externes vigents.

Conductes a promoure:

- Respectar els estatuts del CLC.
- Portar a terme relacions de negocis únicament amb persones o entitats que segueixin les exigències de la norma contra el blanqueig de capitals.

- Respectar la normativa comptable, fiscal i financera evitant actes que puguin esdevenir un delicte de corrupció del sector públic o privat.
- Respectar la normativa laboral derivada de les relacions amb la Seguretat Social.
- Respectar el medi ambient i recursos naturals en totes les actuacions col·legials.
- Respectar la normativa relativa a la propietat intel·lectual i industrial.

4. Seguiment

4.1. Òrgan de compliment normatiu

El CLC disposa d'un òrgan de compliment normatiu, la Comissió d'Ètica i Deontologia, que es compromet a revisar periòdicament el Model de prevenció de delictes per adaptar-lo a la realitat del dia a dia i a vetllar pel bon compliment d'aquest Codi ètic.

4.2. Canal ètic i disciplinari

El CLC té a disposició de tots els Destinatariis un canal ètic per poder comunicar qualsevol irregularitat o conducta contrària a la normativa que es detecti en el funcionament del CLC.

Les comunicacions del canal ètic es gestionaran per personal degudament autoritzat que es compromet a respectar en tot moment la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

El CLC es reserva el dret de preveure mesures disciplinàries pels possibles incompliments dels valors i/o principis del Codi ètic.

5. Bibliografia

Institut Català de la Salut (2017) Codi ètic. 2a edició. Barcelona, recuperat el 6 de juliol del 2018, disponible a http://ics.gencat.cat/web/.content/documents/rsc/Codi_etic_ICS.pdf

Oficina Antifrau de Catalunya (2018) recuperat el 23 de juliol del 2018, disponible a <https://www.antifrau.cat>

Royal College of Speech and Language Therapists (2015) RCSLT Strategic Plan, recuperat el 6 de juliol del 2018, disponible a https://www.rcslt.org/about/rcslt_strategic_plan